



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	73	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	73101	DIRECCIÓN GENERAL
FINALIDAD	2	BIENESTAR PARA TODOS
FUNCIÓN	2.2	EMPODERAMIENTO DE LA JUVENTUD
SUBFUNCIÓN	2.5	CIUDADANO DE LA SALUD
LÍNEAS DE ACCIÓN	2.6	CULTURAL, DEPORTE Y RECREACIÓN
	2.2.1	FORMACIÓN DE LA VIDA
	2.2.2	EMPODERAMIENTO Y LIDERAZGO
	2.2.3	PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO
	2.5.2	LÍNEA DE APOYO SOCIOEMOCIONAL PARA SITUACIONES DE CRISIS
	2.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
	2.6.3	ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

TMM-F004

FECHA: 29-dic-24

LÍNEA DE ACCIÓN PLAN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERÍODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic								
				P	A	P	A	P	A	P	A							
2.1.1 2.1.5 2.2.1 2.5.2 4.6.1	100.- Gestionar la ejecución de los programas de la entidad a través de acciones y coadyuvar con ongs, instituciones educativas, iniciativas públicas y privadas para solucionar problemáticas de las juventudes y promover la participación ciudadana.	INFORME	4	1		1		1		1		1		4	100%			
4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	24	100%			
2.1.5 2.2.1	102.-Supervisar actividades de las coordinaciones del Instituto para soluciones a problemáticas de las juventudes.	MINUTAS	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	24	100%			
2.6.3	103.- Llevar a cabo sesiones con el Cabildo de las Juventudes	SESION	2	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	2	100%	Debido a la Instalación tardía del IV Cabildo de las Juventudes, se realizó la Sesión Ordinaria en el cuarto Trimestre.		
2.2.1	104.- Participar en Reuniones dentro y fuera del Municipio, para dar a conocer los Programas del Instituto y garantizar el desarrollo y bienestar de las Juventudes	REUNION	30	7	7	8	7	8	9	7	7	7	7	30	100%			
2.2.1 2.1.5 2.1.1	105.- Otorgar Apoyos a las juventudes, con el fin de incentivar su participación activa en los ámbitos académicos, deportivos, culturales, cívicos, de desarrollo integral, formativo, entre otros	APOYOS	50	5	6	15	2	15	25	15	17	17	17	50	100%	Debido a la ausencia de titular en los primeros dos trimestre se creó un rezago de entrega y recepción de apoyos mismos que se subanaron este cuarto trimestre		
4.6.1	106.- celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESION	4	1	0	1	2	1	1	1	2	1	2	5	125%	Debido a que no se obtuvo quorum legal en nuestra Junta de gobierno, se llevo a cabo una extraordinaria.		

2.2.1 2.2.3	107.- Facilitar en coordinación con el Sector Privado, donativos económicos a las Juventudes, para incentivar su participación activa.	PATROCINIO	4	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	No se cumplió debido a que se detectó un error en los Lineamientos de Ejecución del Programa que nos impidió buscar el apoyo a las Juventudes de manera eficiente.
2.6.7	108.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Dirección el Instituto Municipal de la Juventud .	CARPETA DE EVIDENCIAS	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	
2.6.6 2.6.7	109.- Actualizar las redes sociales y medios alternativos del IMJUM.	PUBLICACIÓN	48	10	12	6	12	17	17	15	15	56	117%	Se rebasó la meta debido al aumento de actividades propias del IMJUM e invitaciones de parte del Gobierno de Mexicali a participar en eventos y reuniones.
2.6.6 2.6.7	110.- Realizar y difundir agenda de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud de Mexicali	AGENDA	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	

ELABORÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

73	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
73102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
4	GOBERNAR PARA SERVIR
4.6	AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
4.6.1	MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

TMM-F004

FECHA: 31-dic-24

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO												ACUMULADO RELATIVO	AVANCE ABSOLUTO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic								
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
4.6.1	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%		
4.6.1	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	24	6	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	22	92%	No se alcanzó la meta debido a que se contrato a la persona de honorarios hasta el mes de marzo.	
4.6.1	202.- Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el consejo nacional de armonización contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTION DE GESTION FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%		
4.6.1 4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	ACUSE	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%		
4.6.1	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRON ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%		
4.6.1	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%		
4.6.1	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%		
4.6.1 4.6.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%		

ELABORÓ

SILVIA GOZALEZ ARREDONDO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FERNANDA LARIZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARIZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD

FUNCIÓN

SUBFUNCIÓN
LINEAS DE ACCIÓN

FECHA: 31-dic-24

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO										ACUMULO DO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENERO		ABRIL		JULIO		SEPT.		DICI.			
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A		
2.2.1 2.5.2 4.6.1	300.- Fortalecer la salud mental y emocional de las juventudes a través de la asesorías y acompañamiento terapéutico especializado por medio de diversos canales de atención.	ASESORÍA	840	215	211	215	343	195	316	215	176	1,046	125%	NO SE CUMPLE LA META EN ESTE TRIMESTRE DEBIDO A LA CANCELACIÓN DE LA AGENDA POR PARTE DE LOS USUARIOS, SIN EMBARGO LA META ANUAL A SIDO REBASADA.	
4.6.1	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6	6	24	100%		
2.2.1 2.5.2	302. Proporcionar asesorías psicológicas a través de atención personalizada, llamadas telefónicas, whatsapp y redes sociales.	FICHAS DE ASESORIA	780	200	195	200	328	180	301	200	161	985	126%	NO SE CUMPLE LA META EN ESTE TRIMESTRE DEBIDO A LA CANCELACIÓN DE LA AGENDA POR PARTE DE LOS USUARIOS, SIN EMBARGO LA META ANUAL A SIDO REBASADA.	
2.2.1 2.5.2	303. Otorgamiento de asesorías psicológicas y/o primeros auxilios psicológicos a través de la línea joven.	FICHAS DE ASESORIA	60	15	16	15	15	15	15	15	15	61	102%		

Elaboró: **P.A.**
XOCHITL MATZALLI Y OMERO DE ALBA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

Revisó: **Silvia González Arredondo**
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Autorizó: **Fernanda Larrea Nieto Rodríguez**
RESPONSABLE DEL RAMO



RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES

UNIDAD EJECUTORA: 73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES

FINALIDAD: 2 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS

FUNCIÓN: 4 GOBERNAR PARA SERVIR

2.1 TRANSVERSAL IGUALDAD DE GÉNERO

2.2 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

2.2 EMPoderAMIENTO DE LA JUVENTUD

2.5 CUIDADO DE LA SALUD

2.6 CULTURAL, DEPORTE Y RECREACIÓN

4.6 AUSTRERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

5.1 IGUALDAD DE GÉNERO

2.1.5 APOYOS A POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA

2.2.1 FORMACIÓN DE LA VIDA

2.2.2 EMPoderAMIENTO Y LIDERAZGO

2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO

2.5.2 LÍNEA DE APOYO SOCIOECONÓMICO PARA SITUACIONES DE CRISIS

2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL

2.6.2 PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL E HISTÓRICO

4.6.1 MEDIDA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

5.1.1 PROGRAMAS PREVENTIVOS Y SENSIBILIZACIÓN

5.1.5 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

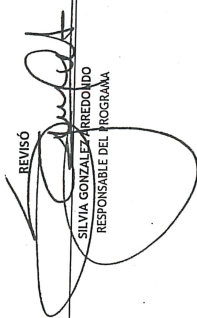
SUBFUNCIÓN: LINEAS DE ACCIÓN

FECHA: 31-dic-24

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR			ABR-JUN			JUL-SEP			OCT-DIC					
				P	A	P	P	A	P	A	P	P	A	P	A			
2.2.1	400.- Incrementar la participación de las juveniles por medio de acciones sociales, culturales, formativas, recreativas y preventivas que fomenten el desarrollo de sus potencialidades; así como fomentar la igualdad de género.	JOVEN BENEFICIADO	15,840	3,810	3,850	5,410	8,597	2,810	3,541	3,810	3,937			19,965	126%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA BUENA PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN LAS ACTIVIDADES		
2.2.2																		
2.3.1																		
2.5.2																		
2.6.1																		
4.6.1																		
4.6.1	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	24	100%			
2.3.1	402. Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%			
2.2.2	403. Integrar grupos juveniles a través de la formación de comités.	COMITÉ	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	22	92%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO A LA CANCELACIÓN DE LA AGENDA POR FALTA DE VEHÍCULO.		
2.2.1	404. Otorgar pláticas y/o talleres formativos y preventivos.	JOVEN BENEFICIADO	9,400	2,200	2,200	3,800	1,975	1,200	353	2,200	3,137			7,665	82%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DE LA PLÁTICAS EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS.		
2.3.1																		
2.3.3	405. Otorgar pláticas presenciales y/o virtuales enfocadas a mujeres jóvenes, que permitan mejorar su desarrollo integral y sus condiciones de vida.	JOVEN BENEFICIADO	400	100	150	100	100	100	0	100	100			350	88%			
2.2.1	406. Creación de contenido con temas de interés y espacios de expresión en plataformas digitales.	EMISIÓN	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	100%			
2.3.1																		
2.2.1	407. Difusión del contenido a favor de las juveniles en medios digitales.	PUBLICACIÓN	24	6	5	6	6	6	6	6	6			23	96%			
2.3.1																		
2.2.3	408. Realizar jornadas comunitarias y de servicio con las juveniles, concentrándose de llevar a cabo actividades que favorezcan su desarrollo y el mejoramiento del entorno social.	JORNADA	40	10	10	10	10	10	10	8	10	12		40	100%	SE REBASA LA META, DEBIDO A QUE SE CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD FALTANTE CON EL TRIMESTRE ANTERIOR.		
2.6.1																		

2.6.2	409. Realizar actividades culturales, deportivas y recreativas que fomenten la participación juvenil.	ACTIVIDADES	8	2	2	2	2	2	1	2	3	8	100%	SE REBASA LA META, DEBIDO A QUE SE CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD FALTANTE CON EL TRIMESTRE ANTERIOR.
-------	---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---

ELABORÓ:  G.A.
XOCHITL MATZALLAN ROMERO DE ALBA
RESPONSABLE DE UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ: 
SILVIA GONZALEZ ARREDONDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ: 
FERNANDA LARTIZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
UNIDAD EJECUTORA: 73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES
FINALIDAD: 2 BIENESTAR PARA TODOS
FUNCIÓN: 2.1 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
SUBFUNCIÓN: 2.1.5 APOYOS A POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA
LÍNEAS DE ACCIÓN:

FECHA: 31-dic-24

I/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Enero - Mar		Abril - Jun		Jul - Sep		Octubre - Dic							
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
2.1.5	500. Otorgar estímulos económicos a las y los jóvenes del municipio que desean continuar con su formación académica en instituciones de educación básica, media superior, técnica y superior.	JOVEN BENEFICIADO	472	0	0	240	0	0	0	240	0	232	232	472	100%		
2.1.5	501. Publicación de la convocatoria del programa.	CONVOCATORIA	2	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	2	100%		
2.1.5	502. Recepción de documentos e integración de expedientes, así como la selección de las y los jóvenes beneficiados.	EXPEDIENTE	472	240	0	0	0	0	232	472	0	0	0	472	100%		
2.1.5	503. Entrega de estímulos económicos a las juventudes que atendieron la convocatoria y beneficiados del programa.	JOVEN BENEFICIADO	472	0	0	240	0	0	0	240	0	232	232	472	100%		

ELABORÓ:
XOCHITL MARTÍNEZ ROMERO DE ALBA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ:
SILVIA GONZÁLEZ ARREONDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ:
FERNANDA LARTIZA NIETO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



FECHA: 31-dic-24

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

731 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN

2 BIENESTAR PARA TODOS

2.2 EMPoderamiento de la JUVENTUD

2.2.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

2.2.2 EMPoderamiento Y LIDERAZGO

2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y DESARROLLO COMUNITARIO

2.2.4 PROGRAMA DEL PRIMER EMPLEO

2.5 CUIDADO DE LA SALUD

2.5.1 FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIONES

2.6 CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

2.6.3 ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

2.6.4 FOMENTO DEPORTIVO

2.6.5 IMPULSO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

2.6.6 PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

2.6.7 DIFUSIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic									
				P	A	P	A	P	A	P	A								
2.2.2.2.2.3 2.2.4	600.- Promover e impulsar a las y los jóvenes en el fortalecimiento de sus potencialidades, brindando apoyo para su desarrollo integral dentro de los diversos ámbitos de la sociedad.	JOVEN BENEFICIADO	2,938	772	1054	772	774	622	188	772	908							100%	
2.2.2.2.2.3 2.2.4	601.- Propiciar la inserción laboral de las y los jóvenes mediante una promoción efectiva del empleo.	JOVEN VINCULADO	1,200	300	300	300	305	300	180	300	464							104%	
2.2.2.2.2.3 2.2.4	602.- Celebración de convenios con instituciones públicas y/o privadas para la vinculación de las y los jóvenes al mundo laboral.	CONVENIO	40	5	10	15	10	12	5	8	3							70%	NO SE CUMPLE LA META POR FALTA DE PERSONAL Y VEHICULO EN EL AREA.
2.2.4	603.- Publicación de la Bolsa de Trabajo y sus vacantes para las y los jóvenes en redes sociales.	PUBLICACIÓN	48	12	12	12	12	12	3	12	2							60%	NO SE CUMPLE LA META POR FALTA DE PERSONAL EN EL AREA.
2.2.2.2.2.3 2.2.4	604.- Otorgar pláticas informativas y difusión de vacantes a las y los jóvenes.	PLATICA	55	10	15	20	20	10	0	5	10							82%	NO SE CUMPLE LA META POR FALTA DE PERSONAL Y VEHICULO EN EL AREA.

ELABORÓ

LAURA ESCALANTE / ALCALDIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

SILVIA GONZALEZ ARREDONDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARTIGA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



FECHA: 31-dic-24

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 13 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES

UNIDAD EJECUTORA: 73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN

FINALIDAD: 2 BIENESTAR PARA TODOS

FUNCIÓN: 2.2 EMPoderAMIENTO DE LA JUVENTUD

SUBFUNCIÓN: 2.2.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

LÍNEAS DE ACCIÓN: 2.2.2 EMPoderAMIENTO Y LIDERAZGO

2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y DESARROLLO COMUNITARIO

2.2.4 PROGRAMA DEL PRIMER EMPLEO

2.5 CUIDADO DE LA SALUD

2.5.1 FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIONES

2.6 CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

2.6.3 ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

2.6.4 FOMENTO DEPORTIVO

2.6.5 IMPULSO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

2.6.6 PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

2.6.7 DIFUSIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic					
				P	A	P	P	A	P	A	P	P	A	P	A			
2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.5.1 2.6.3 2.6.4 2.6.5 2.6.6 2.6.7	700.- Impulsar la participación social de las y los jóvenes del Municipio, a través de acciones que fortalezcan su bienestar, llevando a cabo eventos juveniles que fomenten y apoyen las expresiones artísticas, culturales, deportivos.	JOVEN BENEFICIADO	2,132	709	1215	403	456	53	504	516	1,386				3,110	146%	SE EXCEDE LA META DEBIDO A LA ALTA DEMANDA EN EL ULTIMO TRIMESTRE DE EVENTOS PARA FORTALECER LA FORMACION DE LAS JUVENTUDES	
4.6.1	701.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	24	6	6	6	6	6	6	6					24	100%		
2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.5.1 2.6.3 2.6.4 2.6.5 2.6.6 2.6.7	702.- Llevar a cabo eventos que fortalezcan la formación integral de las Juventudes.	EVENTO	10	3	4	2	2	1	3	2	6				13	130%	SE EXCEDE LA META DEBIDO A LA ALTA DEMANDA EN EL ULTIMO TRIMESTRE DE EVENTOS PARA FORTALECER LA FORMACION DE LAS JUVENTUDES	
2.6.6 2.2.1	703.- Selección de los expedientes de las juventudes participantes en las diferentes convocatorias.	EXPEDIENTE	23	8	0	0	0	0	0	15	23				23	100%	SE LLEGA A LA META ANUAL YA QUE EL EVENTO CHICALI GASTRO AND BEER Y GALARDON MUNICIPAL A LA JUVENTUD, SE LLEVARON A CABO DENTRO DE LOS MESES DEL CUARTO TRIMESTRE	
2.6.7	704.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Direccion el Instituto Municipal de la Juventud .	CARPETA DE EVIDENCIAS	4	1	1	1	1	1	1	1	1				4	100%		

ELABORÓ: P.A.
LAURA ESCALANTE VALENCIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ: SILVIA GONZALEZ ARREDONDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ: FERNANDA LARTE NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO